

ORNAMENTAL HORTICULTURE
(Adv.Orn.Hortic.Landsc.)
(REVISTA BRASILEIRA DE HORTICULTURA ORNAMENTAL)

Diretrizes para Autores

Author Guidelines

A revista é editada em duas edições anuais pela Sociedade Brasileira de Horticultura Ornamental (SPFPO) e destina-se à publicação de trabalhos técnicos e científicos relativos às áreas de floricultura, plantas ornamentais, paisagismo e paisagens, por membros da comunidade científica nacional e internacional. Os artigos podem ser submetidos e publicados em português, mas os autores são convidados e estimulados à realizar a publicação em inglês. Todos os artigos submetidos à apreciação da *Advances in Ornamental Horticulture and Landscaping* (Revista Brasileira de Horticultura Ornamental) não devem ter sido submetidos e ou publicados simultaneamente, total ou parcialmente, em outra revista científica ou periódico.

Considerando que a Revista apresenta vínculo com a Sociedade Brasileira de Floricultura e Plantas Ornamentais (SBFPO), pelo menos um dos autores do trabalho deverá ser sócio quite para a submissão do artigo.

Com a aceitação do artigo para publicação, os editores adquirem amplos e exclusivos direitos sobre o artigo para todas as línguas e países.

Todos os conceitos, informações e dados apresentados nos artigos são de inteira responsabilidade do(s) autor (es).

Custo para publicação: não há.

Preparo dos artigos:

O trabalho deverá ser digitado no processador de texto Microsoft Word for Windows (versão 98, 2000, 2003 ou XP), tamanho A4 (21cm x 29,7cm), espaço duplo entre linhas, fonte: Times New Roman, tamanho: 12, observada uma margem de 2,5 cm para o lado esquerdo e de 2,5 cm para o direito, 2,5 cm para margem superior e inferior, 2,5 cm para o cabeçalho e 2,5 cm para o rodapé. Todas as páginas, assim como as linhas deverão ser numeradas. Cada trabalho deverá ter no máximo 20 páginas. Recomenda-se que os autores sejam claros e concisos, evitando redundância e citações desnecessárias.

- Junto com o artigo deverá ser encaminhado ofício dirigido ao Editor-chefe da RBHO, solicitando a publicação do artigo. Esse ofício deverá ser assinado por todos os autores, ao submeter o artigo, o ofício deverá ser anexado no campo "Transferência de Documentos Suplementares".

- Qualquer inclusão, exclusão ou alteração na ordem dos autores deverá ser notificada mediante ofício assinado por todos os autores (inclusive do autor excluído).

Submissão:

- Os artigos submetidos para publicação deverão ser encaminhados à Comissão Editorial através do site: www.rbho.emnuvens.com.br, editados em língua portuguesa ou inglesa e usar somente nomenclaturas oficiais e abreviaturas consagradas.

- De acordo com a preferência dos autores, a tramitação dos artigos poderá ser feita em língua portuguesa e, após a

*The journal is published in three annual editions by the Brazilian Society of Ornamental Horticulture (SPFPO) and is intended for the publication of scientific and technical papers in the areas of floriculture, ornamental plants, and landscaping, by members of the national and international scientific community. Articles may be submitted and published in Portuguese, but the authors are invited and encouraged to publish in English. All articles submitted to *Advances in Ornamental Horticulture and Landscaping* (Revista Brasileira de Horticultura Ornamental) should not have been submitted and or published simultaneously, in whole or in part, in another scientific journal or periodical.*

Since the journal has ties to the Brazilian Society of Floriculture and Ornamental Plants (SBFPO), at least one of the Brazilian authors should be a member for article submission. This not apply for strangers.

When the article is accepted for publication, the editors gain full copyright for the article in all languages and countries.

All concepts, information, and data presented in the article are the sole responsibility of the author(s).

Cost of publication: None.

Preparation of articles:

The paper must be typed in Microsoft Word for Windows (version 98, 2000, 2003, or XP), in A4 size (21cm x 29.7 cm), double-spaced, font: Times New Roman, size 12, with a 2.5 cm margin, and 2.5 cm for both the header and footer. All pages, as well as lines, must be numbered. Each work must not exceed 20 pages. The authors should be clear and concise, avoiding redundancy and unnecessary citations.

- Along with the article, a letter must be addressed to AOHL's Editor in Chief requesting the article's publication. This letter must be signed by all authors. When submitting the article, the letter should be attached in the "Additional Documents" field.

- Any inclusion, exclusion, or alteration in the order of the authors must be made by means of a letter signed by all authors (including the excluded author).

Submission:

- Articles submitted for publication must be forwarded to the Editorial Committee through the website: www.rbho.emnuvens.com.br; edited in Portuguese or English, and must use only official nomenclature and established abbreviations.

- According to author preference, the editorial screening process can take place in Portuguese and, after the article is accepted for publication, the authors will be invited to provide the text in English.

Types of articles:

In terms of content, works may be presented in the form of:

- Scientific article:

An article reporting an original study, related to research results, submitted to the Editorial Committee. The format must

aceitação para publicação, os autores serão convidados a realizar a versão para inglês do texto.

Caracterização dos artigos:

Quanto ao conteúdo, os trabalhos poderão ser apresentados sob a forma de:

- Artigo científico:

Artigo relatando um trabalho original, referente a resultados de pesquisa e submetido à Comissão Editorial. A forma de apresentação deverá seguir as normas da revista para Elaboração de Artigos.

- Artigo Técnico

Artigo contendo informações técnicas, muitas vezes sem base em pesquisa. Pode apresentar instruções sobre o uso de técnicas para um determinado fim e estudos de caso. A forma de apresentação é livre, mas aproximando-se ao máximo da estrutura utilizada para artigos científicos, sendo fundamental conter Título, Abstract, Resumo em português, Key words, Palavras-chave e Referências.

- Artigo de revisão:

Texto elaborado sobre um tópico de interesse atual, a convite da Comissão Editorial. A forma de apresentação é livre, mas aproximando-se ao máximo da estrutura utilizada para artigos científicos, sendo fundamental conter Título, Abstract, Key words, Resumo em português, Palavras-chave e Referências.

- Artigos com descrição de variedades e ou cultivares:

Comunicação relatando o registro ou lançamento de novas variedades e/ou cultivar. Como forma de apresentação deve conter: Abstract, Key words, Resumo em português, Palavras-chave, Introdução (opcional), Origem, Descrição morfológica, Adaptabilidade (tolerância climática, regional, pragas), Condições de cultivo (solo, taxa de crescimento, tolerância a insolação/sombreamento), Performance (dados de produtividade e comparativos com cultivares comerciais), Propagação, Usos, Disponibilidade (se protegido, registrado e endereços de laboratórios e/ou viveiristas fornecedores), Referências.

Elaboração dos Artigos

a. Os artigos deverão ser iniciados com o título do trabalho. Nome e endereço postal completo do local de trabalho dos autores, assim como anotações como entidade financiadora, condição de bolsista, etc., devem ser inseridos nos metadados do programa de editoração.

b. Estruturação

- A estrutura dos artigos científicos será composta de: Resumo em português e Abstract, acompanhado de título, em inglês; com indicação de Palavras-chave e Keywords, respectivamente. Deverá conter: 1. Introdução; 2. Material e Métodos; 3. Resultados e Discussão (juntos ou separados); 4. Conclusão(ões); Agradecimentos; Referências.

- Nos artigos redigidos em inglês, deverá constar Abstract e Resumo em português e acompanhado de título, em português; com indicação de Keywords e Palavras-chave, respectivamente.

Observações:

- Título: deve ser conciso e apresentar a ideia geral do trabalho.- Recomenda-se não usar nomenclatura científica no título. Exceção se faz para espécies que não possuem nome comum consagrado.

- Autores: os nomes dos autores deverão ser dispostos após o título, continuamente e em modo centralizado. Deverão ser

follow the journal's standards for Article Preparation.

- Technical Article

An article containing technical information, usually not based on research. It may present instructions on the use of techniques for a certain purpose and case studies. The format is free, but should be similar to the structure used for scientific articles, containing a Title, Abstract in English and Portuguese, Keywords in English and Portuguese, and References.

- Review article:

A text prepared on a topic of current interest, at the request of the Editorial Committee. The format is free, but should be similar to the structure used for scientific articles, containing a Title, Abstract in English and Portuguese, Keywords in English and Portuguese, and References.

- Articles describing varieties and/or cultivars:

An announcement reporting the registration or release of new varieties and/or cultivars. In terms of format, it should include the following: Abstract and Keywords in English and Portuguese, Introduction (optional), Origin, Morphological description, Adaptability (climate tolerance, regional tolerance, pest tolerance), Growing conditions (soil, growth rate, sunshine/shade tolerance), Performance (productivity data and comparison with commercial cultivars), Propagation, Uses, Availability (if protected, registered and addresses of laboratories and/or nursery suppliers), and References.

Article Preparation

a. Articles should begin with the title of the work. Full name and postal address of the authors' place of work, as well as notes indicating the funding institution, scholarships etc., should be inserted as metadata in the word processing program.

b. Structure

- The structure of scientific articles is comprised of Title, Abstract, and Keywords in both English and Portuguese. Must contain: 1. Introduction; 2. Material and Methods; 3. Results and Discussion (may be separated); 4. Conclusion(s); Acknowledgments; References.

- Articles written in English must contain Title, Abstract, and Keywords in both English and Portuguese.

Notes:

- Title: must be concise and present the paper's general idea. We recommend not using scientific nomenclature in the title. Exceptions are made for species that do not have an established common name.

- Authors: the authors' names should be presented after the title, continuously and centered. They should be written in full, with only the initials capitalized. After each name, use a number to signal their address in a footnote.

In the footnote, the authors must be identified by numbers, indicating: Institution//Department//City-State//Country.

Following the name of a corresponding author, "Corresponding author" must be written, along with his/her e-mail address.

- English Abstract: Must present, in a single paragraph, the following parts: introduction, objective, methodology, results, and conclusion. Articles published in English must also present the abstract in Portuguese.

- Portuguese Abstract: Must be a faithful version of the Portuguese text.

- Keywords: 4 to 5, must not repeat words from the title of the work. We suggest that the first keyword be the scientific

grafados por extenso, apenas com as iniciais dos nomes em maiúsculo. Após cada nome, utilizar número para chamada do endereço em nota de rodapé.

No Rodapé, os autores deverão ser identificados por números, indicando:

Instituição//Departamento//Cidade-Estado//País

Após o nome do autor correspondente deverá constar: “*Autor correspondente” e informar o seu email

- Resumo: deve apresentar, em um único parágrafo, as seguintes partes: introdução, objetivo, metodologia, resultados e conclusão. Artigos publicados em inglês também deverão apresentar o resumo em português.

- Abstract: deve ser uma versão fiel do texto em português.

- Palavras-chave e keywords: em número de 4 a 5, não deverão repetir palavras do título do trabalho. Sugere-se que a primeira palavra seja o nome científico da (s) espécie(s) estudada.

- Rodapé: não indicar a origem do trabalho, se parte de tese, dissertação, etc. A fonte de financiamento deve ser disposta em Agradecimentos.

- Introdução: apresentar as informações que nortearam o trabalho, sempre utilizando referências atualizadas. Ao final, indicar o objetivo do trabalho.

- Material e Métodos: evitar colocar a localização (cidade, universidade, instituto de pesquisa, etc...) onde foi realizado o trabalho. Essa informação deve somente ser apresentada quando for fundamental para a discussão dos resultados.

- Resultados e Discussão: poderão ser apresentados juntos ou separados.

- Conclusão(ões): poderá ser apresentada em texto ou itens. Nesse caso, utilizar hifens.

- Agradecimentos: mencionar a fonte financiadora do trabalho ou agradecimentos particulares, quando for o caso.

- Referências: ver item g.

c. Figuras e Tabelas

- As Figuras e Tabelas deverão ser utilizadas somente para ilustrar pontos específicos ou registrar dados, devendo ser numeradas consecutivamente, mas em separado. A localização de tabelas e figuras no texto deverá ser indicada entre parênteses, por exemplo, (Tabela x).

- Tabelas e figuras serão elaboradas em folhas à parte, e dispostas ao final do artigo, uma por página.

- As legendas das figuras serão redigidas em folhas à parte, em português e inglês, sendo colocadas nas páginas anteriores às figuras correspondentes. Como figuras serão considerados gráficos, desenhos, mapas, fotografias e fotomicrografias.

- Fotografias deverão ser salvas em extensão “JPEG” com resolução mínima de 300 dpi, e enviadas em arquivos separados.

- As Tabelas deverão apresentar título conciso e explicativo. Utilizar somente linhas horizontais para separar o cabeçalho do conteúdo e ao final da tabela.

- As figuras deverão ser elaboradas com letra Times New Roman, tamanho 10, sem negrito; sem caixa de textos e agrupadas.

- Indicar, ao longo do texto, a posição em que deverão ser inseridas as figuras e tabelas.

- Recomenda-se não apresentar as tabelas de resultados de análises estatísticas

d. Fórmulas químicas e matemáticas, símbolos

name of the species studied.

- *Footnote: Do not indicate the origin of the work, if it is part of a thesis, dissertation, etc. The funding source should be presented in the Acknowledgments.*

- *Introduction: Present the information that guided the work, always using current references. At the end, indicate the work's objective.*

- *Material and Methods: Avoid placing location (city, university, research institute, etc.) where the work was carried out. This information should only be displayed when it is fundamental to the discussion of results*

- *Results and Discussion: May be presented together or separately.*

- *Conclusion(s): May appear in text or bullets. In this case, use hyphens.*

- *Acknowledgments: Mention the source of the work's funding, or particular acknowledgments, if applicable.*

- *References: see Item g.*

c. *Figures e Tables*

- *Figures and Tables should be used only to illustrate specific points or to record data, and should be numbered consecutively, but separately. The location of tables and figures in the text should be given in parentheses, for example (Table X).*

- *Tables and figures will be prepared on separate pages and placed at the end of the article, one per page.*

- *The figure's legends will be written on separate pages, in both Portuguese and English, and placed on the pages preceding the corresponding figures. Graphs, drawings, maps, photographs, and photomicrographs are considered figures.*

- *Photos should be saved as a “JPEG” with a minimum resolution of 300 dpi, and sent in separate files.*

- *Tables should have a concise and explanatory title. Use only horizontal lines to separate the header from the content and at the end of the table.*

- *Figures should be prepared using Times New Roman, size 10, without bold; without a text box and grouped.*

- *Please indicate, in the text, the position where the figures and tables should be inserted.*

- *We recommended not providing tables of results of statistical analyses*

d. *Chemical and mathematical formulas and symbols*

- *Chemical formulas must be written on a single line and must obey the nomenclature adopted by the Chemical Society (J. Chem. Soc. 1939, p. 1067).*

- *Chemical Formulas and Symbols must be made on a processor that allows formatting for the Win' designer program (e.g.: MathType, Equation), without any loss of their original forms.*

e. *Trade names*

- *Do not use product trade names, but rather their technical name and/or active ingredient.*

f. *Footnotes:*

- *Avoid footnotes as much as possible; they must be numbered when used.*

g. *References*

g.1 *General Guidelines*

- *References in the text must be presented as follows: Souza and Barbosa (2012) or (SOUZA and BARBOSA, 2012). When there are three (3) or more authors, the reference must be shortened (SOUZA et al., 2013) or Souza et al. (2013).*

- As fórmulas químicas deverão ser escritas em uma linha e obedecer à nomenclatura adotada pelo Chemical Society (J. Chem. Soc. de 1939, p.1067).

- Símbolos e Fórmulas Químicas deverão ser feitas em processador que possibilite a formatação para o programa Win' designer (ex: MathType, Equation), sem perda de suas formas originais.

e. Nomes comerciais

Não utilizar nomes comerciais de produtos, mas sim o nome técnico e/ou princípio ativo.

f. Rodapés:

Evitar, ao máximo, os rodapés, que deverão ser numerados.

g. Referências

g.1 Orientações Gerais

- As referências no texto deverão ser feitas conforme exemplo: Souza e Barbosa (2012) ou (SOUZA e BARBOSA, 2012). Quando houver três (3) ou mais autores a referência deverá ser feita na forma reduzida (SOUZA et al., 2013) ou Souza et al. (2013).

- Se houver mais de uma citação no mesmo texto, os autores devem ser apresentados em ordem cronológica crescente, por exemplo: Souza (2006), Pereira (2008), Araújo (2009) e Barbosa (2011); ou: (Souza, 2006; Pereira, 2008; Araújo, 2009; Barbosa, 2008).

- A lista de Referências, ao final do texto, será apresentada em ordem alfabética de autores. Quando houver mais de um artigo do(s) mesmo(s) autor(es) no mesmo ano, indicar 2013a, 2013b, etc. A ordem dos itens em cada referência deve ser baseado nas normas da Associação Brasileira de Normas Técnicas NBR6023/2002 da ABNT. A exatidão das referências constantes da listagem e a correta citação no texto são de responsabilidade do(s) autor(es) do artigo.

- Quando houver, incluir o DOI.

- Não serão aceitas citações de teses e dissertações, resumos e abstracts, séries, boletim técnico, circular, mimeografado.

- Devem-se apresentar todos os autores do documento científico (fonte).

- O nome do periódico deve ser descrito por extenso, não devendo ser abreviado.

- Recomenda-se utilizar espaçamento simples nas entrelinhas e duplo entre as referências.

- Não utilizar citação de outros autores (exemplo: "citado por..."). Sempre apresentar a referência original.

g.2 Como elaborar as Referências:

- Livros

AUTOR.//Título: subtítulo.// Edição. Cidade onde foi publicado: Editora, ano de publicação. total de páginas n. de volumes.

- Capítulo de livro

AUTOR DO CAPÍTULO.// Título do capítulo. In: AUTOR OU EDITOR.// Título do livro. Cidade onde foi publicado: Editora, ano. página inicial-final.

Mesmo autor

- Periódicos

AUTOR.//Título do artigo.//Título do periódico, local, volume, número, página inicial final, ano. DOI, quando houver.

- Dissertação e tese:

Não utilizar citações de dissertações e teses.

- Trabalhos de congresso e outros eventos:

- If there is more than one citation in the same text, the authors must be presented in ascending chronological order; e.g., Souza (2006), Pereira (2008), Araújo (2009) and Barbosa (2011); or: (Souza, 2006; Pereira, 2008; Araújo, 2009; Barbosa, 2008).

- The list of References, at the end of the text, must be presented alphabetically by author. When there is more than one article from the same author(s) in the same year, indicate 2013a, 2013b etc. The order of items in each reference must be based on the standards of the Brazilian National Standards Organization NBR6023/2002. The accuracy of the references contained on the list and the correct citation in the text are the full responsibility of the article's author(s).

- When available, include the DOI.

- No citations from theses and dissertations, abstracts, series, technical bulletins, circulars, or mimeographed documents will be accepted.

- All authors of the scientific document (source) must be presented.

- The journal name must be described in full; it must not be abbreviated.

- We recommend using single spacing for the lines and double spacing for the references.

- Do not use quotes by other authors (e.g., "quoted by..."). Always present the original reference.

g.2 How to prepare the References:

- Books

AUTHOR.//Title: subtitle.// Edition. City of publication: Publisher, year of publication. Total page n. of volumes.

PAIVA, P.D.O.; ALMEIDA, E.F.A. *Produção de Flores de Corte*. Lavras: Editora UFLA, 2013. 678p. vol.1

- Book chapter

CHAPTER AUTHOR.// Chapter title. In: AUTHOR OR EDITOR.//Book title. City of publication: Publisher, year. First-last page.

OLIVEIRA, A.R.O.; HEYNEMANN, C.B.; NIEMEYER, M.L. *A construção da paisagem do jardim Botânico do Rio de Janeiro no século XIX*. CARNEIRO, A.R.S.; BERTRUY, R.P. *Jardins Históricos brasileiros e mexicanos*. Recife: Editora Universitária – UFRPE, 2009. p.101-139.

Same author

In: _____, Ecology. New York: John Wiley & Sons, 1986. p. 210-240.

- Journals

AUTHOR.//Article title.//Journal title, city, volume, number, First-last page, year. DOI, when available.

BARBOSA, J. G., KAMPF, A. N., MARTINEZ, H. E. P.; KOLLER, O. C.; BOHNEM, H. *Chryanthemum cultivation in expanded clay- I: Effect of the nitrogen-potassium ratio in the nutrient solution*. *Journal of Plant Nutrition*, Athens, v.23, n.9, p.1327-1337, 2000.

LANDGRAF, P. R. C.; PAIVA, P. D. O. *Produção de flores cortadas no estado de Minas Gerais*. *Ciência e Agrotecnologia*, Lavras, v.33, n.1 p.120-126, 2009. DOI: <http://dx.doi.org/10.1590/S1413-70542009000100017>

- Dissertation and theses:

Do not use citations from dissertations or theses.

- Works from conferences or other events:

Do not use citations from papers and abstracts published in conference proceedings and other events.

- Electronic documents:

Não utilizar citações de trabalhos e resumos publicados em anais de congressos e outros eventos.

- Documentos eletrônicos:

As obras consultadas online são referenciadas conforme normas específicas para cada tipo de documento, acrescidas de informações sobre o endereço eletrônico apresentado entre braquetes (< >), precedido da expressão “Disponível em:” e da data de acesso ao documento, precedida da expressão “Acesso em:”. Nota: “Não se recomenda referenciar material eletrônico de curta duração nas redes” (ABNT, NBR6023/2000, p. 4). Segundo padrões internacionais, a divisão de endereço eletrônico, no fim da linha, deve ocorrer sempre após barra (/).

- Artigo de Jornal

AUTOR. Título do artigo. Título do Jornal. Local, dia, mês, ano. Número ou título do caderno, página inicial-final.

- Comunicação Pessoal

São incluídas informações obtidas a partir de conferências, anotações de aula, etc. Devem ser indicadas em nota de rodapé, separadas do corpo do texto por uma linha contínua, aproximadamente, de 5 cm, iniciada na margem esquerda.

Exemplo: DEMATTÊ* constatou que.....

- Entidades independentes

ASSOCIAÇÃO BRASILEIRA DE NORMAS TÉCNICAS. Rio de Janeiro. Estatísticas nos municípios do ABC. 3.ed. Brasília: M.E.P., 1963.

- Entidades coletivas

Órgãos da administração governamental direta (ministérios, secretarias e outros) - deve-se entrar pelo nome geográfico que indica a esfera de subordinação (país, estado ou município)

BRASIL. Ministério da Agricultura e da Reforma Agrária. SÃO PAULO (Estado). Secretaria do Meio Ambiente.

CAMPINAS. Câmara Municipal.

Observações

Quando faltar algum dado tipográfico, indica-se em seu lugar:

sem local = s.l.

sem data = s.d.

sem editora = s.n.

sem editora e sem data = s.n., s.d.

sem local e sem editora = s.l:s.n.

sem notas tipográficas (falta dos 3 dados) = s.n.t.

Submissão e processo para publicação dos artigos:

- A submissão será efetivada exclusivamente por meio eletrônico.

- Caso não tenha cadastro, será necessário clicar no menu lateral esquerdo em Página Inicial, Cadastre-se.

- Clicar em Submissão de Artigo, fazer o login e preencher o formulário de submissão.

- O autor correspondente receberá um aviso com a data de recebimento do original.

- O artigo submetido para publicação, será encaminhado para consultores ‘ad hoc’ para emitirem seus pareceres.

- Após as revisões realizadas pelos Consultores ad hoc e pela Comissão Editorial, o trabalho será devolvido ao autor para as correções, até ser definitivamente aprovado.

- Caso as correções não sejam retornadas à revista no prazo solicitado, a tramitação do artigo poderá ser automaticamente cancelada. O não atendimento das solicitações dos consultores

Works consulted online are referenced according to the specific standards for each type of document, adding information about the website address in brackets (<>), preceded by the expression “Available at:” and the date the document was accessed, preceded by the expression “Accessed on:” Note: “We do not recommend referencing short-term electronic material online” (ABNT, NBR6023/2000, p. 4). Following international standards, the website address can only be divided, at the end of the line, after the forward slash (/).

RUSS, K. 2007. *Iris. Home and garden center information. Disponível em:*

<<http://www.clemson.edu/extension/hgic/plants/landscape/flowers/hgic1167.html>> Acesso em: 23 de julho de 2009.

- Journal article

AUTHOR. Article title. Journal title. Place, day, month, year. Issue number or title, first-last page.

SOUZA, H. M. de. A lofãntera da Amazônia. O Estado de São Paulo. São Paulo, 5 nov 1987. Suplemento Agrícola, p.6.

- Personal communication

This includes information obtained from conferences, lecture notes, etc. They must be indicated in a footnote, separated from the body of text by a continuous line of approximately 5 cm, starting on the left margin.

Example: DEMATTÊ stated...*

**DEMATTÊ, M.E.S.P. (Faculdade de Ciências Agrárias e Veterinárias, UNESP - Campus de Jaboticabal). Comunicação pessoal, 1992.*

- Independent entities

ASSOCIAÇÃO BRASILEIRA DE NORMAS TÉCNICAS. Rio de Janeiro. Estatísticas nos municípios do ABC. 3.ed. Brasília: M.E.P., 1963.

- Collective entities

Direct government agencies (ministries, secretaries, and others) - must be entered by the geographical name that indicates that sphere of influence (country, state, or municipality).

BRASIL. Ministério da Agricultura e da Reforma Agrária.

SÃO PAULO (Estado). Secretaria do Meio Ambiente.

CAMPINAS. Câmara Municipal.

Notes

When data is missing, indicate:

Place not available = s.l.

Date not available = s.d.

Publisher not available = s.n.

Publisher and date not available = s.n., s.d.

Place and publisher not available = s.l:s.n.

Data not available (missing all data) = s.n.t.

Submission and procedure for article publication:

- Articles can only be submitted electronically.

- If you are not registered, you need to click Register on the left sidebar of the home page.

- Click on Article Submission, sign in, and complete the submission form.

- The corresponding author will receive a notice with the date of receipt of the original.

sem justificativas também leva ao cancelamento automático do artigo.

- Após a aprovação das correções, o artigo é revisto quanto à Nomenclatura Científica, Inglês, Referências e Português, sendo então encaminhado para editoração e publicação.

- Para cada artigo publicado, serão distribuídos, gratuitamente, um número da Revista e um arquivo do trabalho na forma editorada, tanto para autor principal como co-autor(es).

- Os casos omissos serão resolvidos pela Comissão Editorial.

- Dúvidas e informações com a Editora-Chefe:

Dra. Gláucia Morais Dias

E-mail: rbho@iac.sp.gov.br

- The article submitted for publication will be sent to “ad hoc” consultants for their opinions.

- After revisions made by the ad hoc Consultants and the Editorial Committee, the work will be returned to the author for corrections, until it is approved.

- If the corrections are not returned within the deadline, the editorial process for the article may be automatically canceled. Failure to comply with the consultants’ requests without justification also leads to the article’s automatic cancellation.

- After approval of the corrections, the article is revised for Scientific Nomenclature, English, References, and Portuguese, and then sent to editing and publishing

- For each article published, one issue of the Journal and a file of the work in typeset form will be distributed, free of charge, to the main author and co-author(s).

- Other cases shall be resolved by the Editorial Committee.

- Questions and comments should be sent to the Editor in Chief:

Dra. Gláucia Morais Dias

E-mail: rbho@iac.sp.gov.br